

Factura Pequeño Contribuyente

ELIEZER EMANUEL, RAMÍREZ OSOY

Nit Emisor: 111935962

ELIEZER RAMÍREZ

34 AVENIDA 14-60 COLONIA VILLA HERMOSA 1, zona 7, San Miguel
Petapa, GUATEMALA

NIT Receptor: 3440958

Nombre Receptor: INSTITUTO GEOGRAFICO NACIONAL

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

053F898C-4A30-4CC8-A456-7B8BED5D6AE3

Serie: 053F898C Número de DTE: 1244679368

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 28-abr-2023 09:07:25

Fecha y hora de certificación: 03-abr-2023 09:07:25

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL INSTITUTO GEOGRÁFICO NACIONAL SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NO.2023-1-3-1462 CORRESPONDIENTE AL MES DE ABRIL DE 2023	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949




Lidia Pahola Méndez Mata
Directora
Instituto Geográfico Nacional



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	28/04/2023 09:07:04
Emisor:	89805038 - STEPHANIE MARIE, PERALTA GÁLVEZ
Establecimiento:	1 - STEPHANIE MARIE PERALTA GÁLVEZ
Receptor:	3440958 - INSTITUTO GEOGRAFICO NACIONAL
Monto Total:	GTQ 8,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	D9D4A01C-9650-4C1A-B938-795265CF096E
Serie:	D9D4A01C
Número del DTE:	2521844762
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202320230403T09:07:0506:00D9D4A01C96504C1AB938795265CF096E
Fecha de la consulta: 03/04/2023 09:08:07	

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:

<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

PERÍODO: ABRIL 2023
REGLÓN: 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL"
OBJETO: "SERVICIOS TÉCNICOS PARA COLABORAR CON LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN PÚBLICA Y COMUNICACIÓN SOCIAL DE LA INSTITUCIÓN"
TIPO DE SERVICIO: TÉCNICOS
PRESTADO EN: INSTITUTO GEOGRÁFICO NACIONAL
NO. DE CONTRATO: 2023-1-3-1462
PLAZO DEL CONTRATO: DEL 03 DE ENERO AL 30 ABRIL DEL 2023

En cumplimiento a la cláusula segunda del contrato administrativo número 2023-1-3-1462, suscrito con mi persona, presento ante usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Servicios técnicos para colaborar en actividades relacionadas con los documentos que ingresan a la Unidad de Información Pública.

Actividad: Colaboré en servicios técnicos en la recepción de documentos que fueron trasladados a la Unidad de Información Pública como respuestas a solicitudes, Oficios, Circulares, Resoluciones, e información pública de Oficio.

Resultados: Se logro mantener al día la recepción de los documentos que fueron trasladados a la Unidad de Información Pública, y mantenerse a tanto de la información interna como de procesos de solicitud, junto con respuestas si son necesarias.

2. Servicios técnicos para colaborar en actividades relacionadas a la Unidad de Información Pública y Comunicación Social del Instituto Geográfico Nacional

Actividad: Colabore en servicios técnicos en la revisión de solicitudes de información pública y de acuerdo a lo que el usuario necesite se llevaron a las divisiones correspondientes.

Resultados: Se atendieron las dudas de los usuarios apoyándolos con la información que necesitaban para sus intereses y que la información requerida estuviera de manera correcta.

3. Servicios técnicos para colaborar con los documentos físicos y digitales en atención a correos recibidos en la Unidad de Información Pública.

Actividad: Colaboré en servicios técnicos para orden de documentos que fueron llevados a la Unidad de Información Pública tanto como circulares y respuestas a solicitudes de información, memorándum, conocimientos.

Resultados: Lograr un orden en los documentos trasladados a la Unidad juntos con el correcto archivo de las solicitudes conforme a su número de correlativo.

4. Servicios Técnicos para colaborar con la base de datos de documentos trasladados por la Unidad de Información Pública.

Actividad: Colabore en servicios técnicos para la recepción y traslado de documentos y solicitudes que fueron recibidos al correo de información pública.

Resultados: Se traslado a las diferentes unidad y divisiones los documentos que se requerían para diferentes procesos.

Actividad: Colabore en recibir, adjuntar y enviar a la división de informática la Información Pública de Oficio para ser subida al portal web.

Resultados: Se mantuvo al día la información pública de oficio que es subida al portal web.

5. Servicios técnicos en otras actividades que le sean asignadas.

Actividad Colaboré en servicios técnicos para elaboración de imágenes para los cumpleaños de nuestros colaboradores.

Resultados: Se mantuvo informado al personal de los cumpleaños de los compañeros.

Actividad: Colabore en servicios técnicos al Área de Recursos Humanos en la entrega de circulares a las divisiones cuando se necesitaba.

Resultados: Se mantuvo informado a las divisiones de eventos e información de Recursos Humanos cuando ellos lo necesitaban de apoyo extra.

Actividades: Colaboré en la toma de fotografías, en acontecimientos importantes dentro de la institución.

Resultados: Se obtuvieron las imágenes para ser subidas en redes sociales del Instituto para informar de actividades dentro del instituto.

Actividades: Colaboré en la asignación de vales para prestar cámaras a los compañeros que van de comisión para que puedan documentar gráficamente su trabajo.

Resultados: Se obtuvo documentado gráficamente por medio de cámaras el trabajo que realizan en comisiones y con el equipo bajo su responsabilidad con los vales.

F:


Eliezer Emanuel Ramírez Osoy
DPI No. 3847 39407 0101
Teléfono 5534-4051




Licda. Pahola Méndez Mata
Directora
Instituto Geográfico Nacional

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

PERÍODO: DEL 03 DE ENERO AL 30 ABRIL DEL 2023
REGLÓN: 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL"
OBJETO: "SERVICIOS TÉCNICOS PARA COLABORAR CON LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN PÚBLICA Y COMUNICACIÓN SOCIAL DE LA INSTITUCIÓN"
TIPO DE SERVICIO: TÉCNICOS
PRESTADO EN: INSTITUTO GEOGRÁFICO NACIONAL
NO. DE CONTRATO: 2023-1-3-1462
PLAZO DEL CONTRATO: DEL 03 DE ENERO AL 30 ABRIL DEL 2023

En cumplimiento a la cláusula segunda del contrato administrativo número 2023-1-3-1462, suscrito con mi persona, presento ante usted el informe final de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Servicios técnicos para colaborar en actividades relacionadas con los documentos que ingresan a la Unidad de Información Pública.

Actividad: Colaboré en servicios técnicos en recibir documentos que fueron trasladados a la Unidad de Información Pública como respuestas a solicitudes, Oficios, Circulares e información pública de Oficio.

Resultados: Se logro mantener al día la recepción de los documentos que fueron trasladados a la Unidad de Información Pública, junto con respuestas si son necesarias.

2. Servicios técnicos para colaborar en actividades relacionadas a la Unidad de Información Pública y Comunicación Social del Instituto Geográfico Nacional

Actividad: Colabore en servicios técnicos para revisar las respuestas a solicitudes estén correcta y de acuerdo a lo que el usuario necesite que llegaron a través del correo institucional o solicitudes de manera presencial.

Resultados: Se atendieron las dudas de los usuarios apoyándolos con la información que necesitaban para sus intereses y que la información requerida estuviera de manera correcta.

3. Servicios técnicos para colaborar con los documentos físicos y digitales en atención a correos recibidos en la Unidad de Información Pública.

Actividad: Colaboré en servicios técnicos para orden de documentos que fueron llevados a la Unidad de Información Pública tanto como circulares y respuestas a solicitudes de información, memorándum, conocimientos.

Resultados: Lograr un orden en los documentos trasladados a la Unidad juntos con el correcto archivo de las solicitudes conforme a su número de correlativo.

4. Servicios Técnicos para colaborar con la base de datos de documentos trasladados por la Unidad de Información Pública.

Actividad: Colabore en servicios técnicos para la recepción y traslado de documentos que fueron recibidos al correo de información pública.

Resultados: Se traslado a las diferentes unidad y divisiones los documentos que se requerían para diferentes procesos.

Actividad: Colabore en recibir, adjuntar y enviar a la división de informática la Información Pública de Oficio para ser subida al portal web.

Resultados: Se mantuvo al día la información pública de oficio que es subida al portal web.

5. Servicios técnicos en otras actividades que le sean asignadas.

Actividad Colaboré en servicios técnicos para elaboración de imágenes para los cumpleaños de nuestros colaboradores.

Resultados: Se mantuvo informado al personal de los cumpleaños de los compañeros.

Actividad: Colabore en servicios técnicos al Área de Recursos Humanos en la entrega de circulares a las divisiones cuando se necesitaba.

Actividad: Colabore en la organización de actividades extraordinarias dentro del Instituto.

Resultados: Las actividades promueven el compañerismo y armonía laboral dentro del instituto.

Resultados: Se mantuvo informado a las divisiones de eventos e información de Recursos Humanos cuando ellos lo necesitaban de apoyo extra.

Actividades: Colaboré en la toma de fotografías, en acontecimientos importantes dentro de la institución.


Resultados: Se obtuvieron las imágenes para ser subidas en redes sociales del Instituto para informar de actividades dentro del instituto.

Actividades: Colabore en dar capacitaciones de Excel, Word e Internet a técnicos del Instituto para los que lo necesitaran.

Resultados: Se compartieron conocimientos básicos de los programas para que personas que tuvieran un conocimiento básico de esto, lo pudieran usar de una manera básica.

Actividades: Colaboré en la asignación de vales para prestar cámaras a los compañeros que van de comisión para que puedan documentar gráficamente su trabajo.

Resultados: Se obtuvo documentado gráficamente por medio de cámaras el trabajo que realizan en comisiones y con el equipo bajo su responsabilidad con los vales.

F: 
Eliezer Emanuel Ramírez Osay
DPI No. 3847 39407 0101
Teléfono 5534-4051




Licda. Pahola Méndez Mata
Directora
Instituto Geográfico Nacional